

Założ działalność gospodarczą krok po kroku

- a. Wypełnij wniosek CEIDG-1, możesz go pobrać ze strony www.firma.gov.pl. Instrukcja wypełnienia wniosku jest dołączona do wniosku.
- b. Jeżeli posiadasz kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany ePUAP możesz za pośrednictwem strony www.firma.gov.pl złożyć wniosek w formie elektronicznej bezpośrednio do systemu CEIDG.
- c. Jeżeli nie posiadasz w/w narzędzi w celu złożenia i podpisania wniosku zapraszamy do Wydziału Działalności Gospodarczej i Zezwoleń dla Dzielnicy Mokotów ul. Rakowiecka 2B.
- d. Możesz także wypełnić wniosek na stronie www.firma.gov.pl oraz wydrukować wniosek w wersji roboczej lub zapisać nadany mu numer kodu kreskowego - wtedy po przyjeździe do Urzędu pracownik pomoże wydrukować wniosek, pozostanie tylko go podpisać.
- e. Formularz CEIDG-1 jest zintegrowanym zgłoszeniem do CEIDG, Urzędu Statystycznego, Urzędu Skarbowego i ZUS. Zgłasza się na nim rozpoczęcie, zmianę, zawieszenie, wznowienie i zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej.
- f. Do wniosku CEIDG-1 jest możliwe dołączenie załączników ZUS (ZZA, ZCNA, ZWUA, ZUA, ZIUA), formularzy PIT 16 oraz VAT-R (tylko osoby posiadające numer NIP).
- g. Wraz z wnioskiem o wpis do CEIDG, z wyjątkiem wniosku o wykreślenie przedsiębiorcy, składa się oświadczenie o:
 - podejmowaniu lub wykonywaniu określonej działalności gospodarczej nieobjętej żadnym z zakazów, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 13-15 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, wydanym wobec osoby, której wpis dotyczy.
 - posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości, których adresy są wpisane do CEIDG.

Oświadczenia te składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenia zawiera w nich klauzulę o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu uprawnionego do odebrania oświadczenia o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wymagane dokumenty przy składaniu wniosku:

- a. Wypełniony formularz CEIDG-1
- b. Dowód osobisty (lub paszport) do wglądu.
- c. W przypadku obcokrajowców, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy dokument potwierdzający status pobytu na terytorium RP (lub notarialnie lub urzędowo uwierzytelnioną kopię tego dokumentu).

Za wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie jest pobierana opłata.

Termin załatwienia sprawy:

- Do końca kolejnego dnia roboczego po dniu złożenia wniosku – jest to czas na wprowadzenie przez Urząd Gminy wniosku do systemu CEIDG.

Organem dokonującym wpisu jest Minister Przedsiębiorczości i Technologii.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2018 r. poz. 647).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 650).
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 649).
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646).
- Załącznik do Zarządzenia Nr 312/2007 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 4 kwietnia 2007 r. (ze zmianami) w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu m.st. Warszawy.